

## **Dagsordenen til styrelsesmødet den. 3.feb. 2025 kl. 8.30-10.30**

Referent: Thomas

Ordstyrer: Mette

Mødeleder: Lone

Dagsordenen er beskrevet med kl. - punkt – ansvarlig – form

### **Kl. 08.30 Punkt 1. Godkendelse af dagsorden. Lone**

Referat/noter: Godkendt

### **Kl. 08.32 Punkt 2. Godkendelse af referater. Lone**

- Referat d. 16.12 og d. 13.01

Referat/noter: Begge referater godkendt.

### **Kl. 08.40 Punkt 3. Opfølgning på igangværende opgaver. Lone**

- Aktivitetskalenderen for 2025. herunder Nytårskur i januar 2026 med spisning, musik og dans i stedet for julefrokost i 2025. Der vil være egen betaling og den vil foregå på SEF
- Internatet bliver afholdt på Hotel Marstal d. 17 og 18 marts. Aftensmad: vælg mellem stegt rødspætte eller mørbrad a la creme
- Link fra DLF InSite
- Opslag på Facebook hver fredag v. Thomas

Referat/noter:

**KI. 08.55 Punkt 4.  
Kredskontoret. Lone**

- Verserende sager i kommuner og på skoler. Herunder forflyttelser og opsigelser. V. Thomas og Lone

Referat/noter:

**KI. 09.10 Punkt 5.  
TR/AMR – arbejdet. Susanne og Lone**

- TR kursusdagen fastholdes d. 28.04. Dagsordenen bliver: Fastholdelse og rekruttering v. Thomas og OK26. Medlemsinvolvering i forbindelse med OK26 TR afholder Faglig klubmøde. Mette og Susanne gennemgår de oplæg som TR kan holde på deres fagligklubmød. Vi inviterer ikke AMR.
- TR/ledermøde d. 24.2 på SEF. Gennemgang af emner fra OK24. bl.a. kompetencefonden og uddannelsesplaner.
- TR/AMR sommerfrokost vil vi afholde på Marthas stue på Børsen, hvis det er muligt.
- AMR- møder
- TR-valg
- Arbejdet med retningslinjer hvor er vi? Skema til at følge op til hvert styrelsesmedlem.

Referat/noter:

**KI. 09.10 Punkt 6.  
Skolepolitisk arbejde. Lone**

- Inklusionsundersøgelse

Referat/noter:

**Kl. 09.10 Punkt 7.  
Særlige medlemsgrupper. Lone**

Referat/noter: Orientering om tillæg i forbindelse med undervisning. DSA tillæg og tillæg til Logopæd.

**Kl. 09.10 Punkt 8.  
Det forpligtende kredssamarbejde. Mette, Susanne og Lone**

- Fagpolfo
- Kurpolfo
- Arbpolfo
- Pædpolfo

Referat/noter: Lone: orientering fra Fagpolfo. Øvrige udvalg: ingen orientering

**Kl. 08.32 Punkt 9.  
Overenskomst – arbejdstid – kommunerne – DLF. Thomas og Lone**

- Aftale om dialogmøde på Ærø d. 13. marts. Inklusionsvejlederne involverer deltagerne i emnet "frikvarter" vi følger op med emnet i forhold til pjecen " Samarbejde om inklusion" et inspirationsmateriale.
- Langelandaftalen
- Evaluering af fælles dag i Svendborg d. 27.01.
- MED-udvalgene kommunalt niveau

Referat/noter:

Ærø: Der afholdes dialog møde på Marstalskole d. 17.3 kl. 15.00 til 17.00 med deltagelse af personalet, ledelse, skolechef og kredsstyrelsen. Det er aftalt at skolen udfærdiger oplæg. Indholdet blevet aftalt i sidste uge. Og kredsens vil modtage oplæg i uge 6.

Langeland: vi drøfter løbende vores aftale i forbindelse med vores møder. næste møde er i marts.

Fællesmøde Svendborg d. 17. jan.: De deltagende fra styrelsen oplevede det som en fin dag. Godt at flere ledere deltog i drøftelserne og udvekslede erfaringer.

MED- udvalg forvaltningerne: Sektor MED i Svendborg arbejder på ny forretningsorden, som er mere involverende. Lone og FTR Alice fra BUPL har stået for emnet på møderne.

MED- uddannelse: Gitte deltager d. 14. maj 2025 i en kursusdag i Odense, emnet er HMU' s strategiske arbejdsmiljøarbejde.

### **Kl. 08.32 Punkt 10. Kommunikation. Johanna**

Nyhedsbrev feb. Deadline d. 24. feb.:

- Steen: Skriver om at vi tager på internat på Ærø.
- Susanne
- Gitte: Skriver om fællesmødet d. 27. jan i Svendborg
- Mette: Skriver om vores tiltag i forhold til nye medlemmer.
- Lone: kompetencefonden.
- Thomas: Opsigelser og forflytninger i Svendborg og på Langeland.
- Johanna
- Mette/Lone: skoleplaner

Referat/noter:

### **Kl. 08.32 Punkt 11. Regnskab og budget. Gitte og Lone**

- Medlemsaktiviteter og seniorarrangementer. Til nogle af foredragene bruges af puljen 500.000 kr. ellers af puljen til medlemsaktiviteter og seniorpuljen.

Referat/noter:

Vi bruger af 500.000 kroners puljen til nogle af vores arr. Et overskud fra regnskabsåret 2024 vil blive brugt først.

**KI. 08.32 Punkt 12.  
Punkter til næste møde. Lone**

Referat/noter:

Næste STM er 7. april. Lone har ferie og Mette er mødeleder. Mette og Lone sammensætter en dagsorden.

**KI. 08.32 Punkt 13.  
Eventuelt. Lone**

Referat/noter:

Tirsdag d. 4.2 deltager Thomas i rekruttering og fastholdelse kursus hele dagen på Sixtus

Torsdag d. 6. 2 Lone er til kredsformandsmøde i København. Arbejder hjemme  
fredag d. 7.1

Torsdag d 6.2 deltager Thomas i et onlinemøde i UCL vedr. kompetencefonden