

Referat af styrelsesmødet den 19.01. og 26.01 2026

Referent: Thomas

Ordstyrer: Mette

Mødeleder: Lone

Kl.	Punkter	Resultat
	1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt.
	2. Godkendelse af referat. Intet referat	-----
	3. Opfølgning på igangværende arbejdet med: Isolering af kælderør, reparation af radiatorer og tilbud på ny bagdør Generalforsamling 2026. Johanna har klargjort tidsplan og materialer.	Orienteret og besluttet. Lone orienterede om kredsens frikøb og kredsens økonomi. Hun fortalte, at vi lige nu har underskud og at der er udfordringer både nu og på sigt, med at få budgetterne til at holde. Styrelsen drøftede sagen. Det blev besluttet at vi fremover tager en del af det udbytte der er af kredsens investeringer ud på årlig basis, så dette udbytte indgår i kredsens budgetter. Kredens frikøb blev fastsat til: En fuldtidsfrikøbt kredsformand (det er en generalforsamlingsbeslutning). Øvrigt frikøb blev besluttet til flg. hvert styrelsesmedlem frikøbes årligt 40 nettotimer svarende til 10 STM med forberedelse. Til de kongresdelegerede (3) bliver der yderlige frikøb til deltagelse i kongres og de kongres forbedrende møder. Dette skulle være med til at bringe budgettet i balance.

	<p>Forslag til vedtægtsændringer.</p> <p>Gennemgang af regnskaber for de to sidste år. Budgetter for de to kommende år. Herunder drøftelser af kredsens samlede økonomi i de kommende år.</p>	<p>Lone orienterede om at Johanna har klargjort tidsplan og materialer til generalforsamlingen.</p> <p>Styrelsen besluttede at fremsætte en ny generalforsamlingsbeslutning vedr. aflønning af en evt. ny formand. (når nuværende gå af eller ikke bliver valgt.) Den nye aflønning skal lægge sig op ad det ændre lønniveau- og anciennitets forløb som er aftalt for konsulenter i PDK.</p> <p>Desuden fremsætter styrelsen ændringsforslag til §8 i vedtægterne. Vi foreslår at opstilling af kandidater til kredsformand skal ske senest 3 uger før generalforsamlingen. Det bryder med hidtidig praksis om at kunne stille op på selve generalforsamlingen.</p> <p>Johanna gennemgik regnskaberne og budgetterne.</p> <p>Styrelsen drøftede kredsens samlede økonomi med ovenstående i mente.</p>
	<p>4. Info fra mødet med seniorgruppen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er afholdt møde d. 11.12.25. Nyt møde d. 22.01. Der er 17 tilmeldte til Paristuren. <p>Overførsel af resterende beløb fra seniorgruppen fra 2025 til 2026. Vi ser på regnskabet for seniorgruppen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udsat <p>Der overføres ikke midler.</p>
	<p>5. TR/AMR -arbejdet</p>	

	<p>Susannes opgave med at samle besvarelsenerne fra TR'ernes selvrefleksionsskemaer skal løses af en anden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af TR møde d. 12. januar 2026. • TR 23.02. emner: Opfølgning på arbejdet med retningslinjer. (Susanne og Gitte) og ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Udsat • Udsat • Udsat
	8. Skolepolitisk arbejde	
	9. Særlige medlemsgrupper <ul style="list-style-type: none"> • 10. klasse i Svendborg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udsat
	10. Det forpligtende kredssamarbejde, alle områder <ul style="list-style-type: none"> • 	
	<p>11. Overenskomst/arbejdstid/-kommunerne Fællesmøde på Langeland. Professionel kapital (bilag vedlagt) og drøftelser af spørgsmål vedr. arbejdstid og samarbejde på skolerne. Udsættes til næste STM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overenskomstsager i Svendborg • Fællesmøde Svendborg d. 2.2.26. • Sammen om skolen Svendborg. 	<p>Lone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udsat • Er planlagt, mødet handler om den nye læreruddannelse i Svendborg • Udsat
	<p>12. Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyhedsbrev januar. • Hvem skriver hvad? • Susanne(sygemeldt) • Gitte • Mette • Thomas • Lone. • Steen 	<ul style="list-style-type: none"> • Punkt ikke nået
	13. Regnskab og budget	<ul style="list-style-type: none"> • Kort orientering
	14. Punkter til næste møde	<ul style="list-style-type: none"> • Se punkter der er udsat fra dette møde
	15. Eventuelt	-----

