

Arbejdstidsaftale Ærø

Forord

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold § 14, stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne", dog fraviges § 4, stk. 2 for så vidt angår individuel forberedelse, § 4, stk. 3 for så vidt angår selvtilrettelæggelse af arbejdstid, § 7, stk. 2 for så vidt angår estimeret tid til opgaver af min. 60 timers varighed og § 7, stk. 3 for så vidt angår udlevering af opgaveoversigten, og § 12, stk. 4 udgår.

Ærø Kommune og Øhavets Lærerkreds ønsker med denne aftale at skabe et fælles forpligtende, tæt samarbejde mellem ledelse, medarbejdere og tillidsvalgte på Marstal Skole med henblik på at sikre arbejdstidsplanlægningen, skoleudvikling samt at styrke såvel ledelsesrummet som lærerens professionelle råderum.

Værdigrundlag

Aftalen skal styrke folkeskolen i Ærø Kommune som en attraktiv og trivselsskabende kommunal arbejdsplads samt give rammer for fortsat skoleudvikling i et arbejdsfællesskab, der er præget af dialog, tillid og samarbejde.

Lærernes professionelle råderum giver mulighed for at samarbejde kollegialt og selvstændigt omkring at prioritere indenfor store dele af arbejdstiden.

Ledelsen vil i samarbejde med lærerne sætte mål og retning for lærernes professionelle virke og prioritere de nødvendige ressourcemæssige rammer for dette. Ledelsen arbejder værdibaseret og med en anerkendende tilgang.

Lærerne får med denne aftale det professionelle ansvar for at tilrettelægge, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. Den professionelle dømmekraft udøves såvel individuelt som i team.

§ 1. Hvem er omfattet

Stk. 1

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.

Bemærkning

I aftalen anvendes betegnelsen "lærere" for alle ansatte, der er omfattet af aftalen.

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden i et skoleår/normperioden udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag.

Nettoarbejdstiden i et skoleår tilrettelægges med 1680 timer for fuldtidsbeskæftigede ekskl. ferie og helligdage.

Arbejdstiden opgøres én gang årligt.

Arbejdstiden planlægges som udgangspunkt til at ligge på 206 dage, medmindre andet aftales mellem skoleleder og TR.

Arbejdstiden fordeles på 40 undervisningsuger svarende til 1640 timer og på 6 dage svarende til 40 timers arbejde i forbindelse med sommerferien.

Når arbejdstiden fordeles på 40 undervisningsuger, vil en fuldtidsansat skulle præstere 41 timer pr. uge. Dette svarer til i gennemsnit 8,2 t./dag.

Hvis skoleleder og TR aftaler flere eller færre arbejdstimer/arbejdsdage i forbindelse med sommerferien, vil det daglige gennemsnitlige arbejdstimetal i de 40 uger med undervisning ændre sig. Det samme vil gøre sig gældende for lærere på nedsat tid.

Bemærkning

Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Helligdage er juledag, 2. juledag, nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag og 2. pinsedag.

Der afholdes ferie i ugerne 28, 29, 30, 42 og 7.

Stk. 2

De 1680 timer fordeles på undervisning i forhold til §§ 16 og 16 a i Folkeskoleloven, undervisning i forhold til det udvidede undervisningsbegreb, forberedelse, pausetid og øvrige opgaver.

Stk. 3

Af de 1680 timer må en fuldtidslærer maksimalt planlægges med 750 timers undervisning i folkeskolens fag, obligatoriske emner og understøttende undervisning, jf. §§ 16 og 16 a i Folkeskoleloven. Dog kan en fuldtidslærer maksimalt planlægges med op til 780 timers undervisning årligt i forhold til undervisning defineret ved det udvidede undervisningsbegreb, jf. Bilag 1.

Bemærkning

Reduktion i nettoarbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget medfører en forholdsmæssig reduktion i såvel det maksimale antal undervisningstimer på 780 t. (det udvidede undervisningsbegreb) såvel som i det maksimale §§ 16 og 16 a undervisningstimetal på 750 t.

Reduktion i nettoarbejdstiden for deltidsbeskæftigede medfører ligeledes en forholdsmæssig reduktion i såvel det maksimale antal undervisningstimer på 780 t. (det udvidede undervisningsbegreb) såvel som i det maksimale §§ 16 og 16 a undervisningstimetal på 750 t. i forhold til beskæftigelsesgraden.

Medarbejdere i fleksjob behandles individuelt og følger således ikke nødvendigvis ovenstående bestemmelse.

Pausetid reduceres med ansættelsesgraden.

§ 3. Undervisning

Stk. 1

En fuldtidslærer kan planlægges med op til 750 timers undervisning i forhold til undervisning forstået som undervisning defineret efter §§ 16 og 16 a i Folkeskoleloven.

En fuldtidslærer kan planlægges med op til 780 timers undervisning årligt i forhold til det udvidede undervisningsbegreb forstået som undervisning defineret ved det udvidede undervisningsbegreb, jf. Bilag 1.

Stk. 2

Overskridelse af det maksimale, planlagte undervisningstimetotal efter begge undervisningsbegreber kan alene ske, såfremt der ligger en særlig faglig eller organisatorisk begrundelse til grund, og når leder og lærere er enige om prioriteringen. Det kræver ligeledes, at Bilag 2 udfyldes og fremsendes/afleveres, jf. ordlyden i bilaget.

Stk. 3. Lejrskole

Ved beregning af tiden til lejrskole (14 timer pr. dag) tages der udgangspunkt i det daglige gennemsnitlige timetal på 8,2 timer for en fuldtidsansat. Forskellen mellem de aftalte 14 timer pr. lejrskoledøgn og 8,2 timer tælles med i timetallet for det udvidede undervisningsbegreb (780 t.).

Et eksempel:

Jørgen er planlagt med 750 undervisningstimer i skoleåret, hvilket svarer til 25 lektioner/uge (disse undervisningstimer er en del af Jørgens arbejdstimer, når han er på lejrskole og tæller med i det maksimale undervisningstimetotal på 750 timer).

Jørgen skal på lejrskole med sin klasse i en uge med 4 overnatninger (5 døgn). For hvert døgn får Jørgen 14 arbejdstimer. 5 døgn x 14 timer er 70 arbejdstimer i den uge, han er på lejrskole.

En gennemsnitlig arbejdsdag for en fuldtidsansat er 8,2 timer. Jørgen er afsted 5 dage. 5 dage x 8,2 bliver 41 timer.

Forskellen mellem 41 timer, som Jørgen arbejder en gennemsnitlig uge og de 70 timer, han arbejder, mens han er på lejrskole (70 timer – 41) er 29 timer.

De ekstra 29 timer tilskrives det udvidede undervisningsbegreb (maksimalt 780 t.).

§ 4. Forberedelse

En lærer vil som minimum blive tildelt forberedelse svarende til 58 % af tiden til undervisning i folkeskolens fag, obligatoriske emner og understøttende undervisning, §§ 16 og 16 a (maksimalt 750 t.).

Forberedelsestiden til en lektion a 45 min. er 26,1 min. Forberedelsen bruges til individuel forberedelse til undervisning, individuel forberedelse til øvrige opgaver, herunder møder, fælles forberedelse til undervisning samt egen faglig ajourføring.

Bemærkning

Den samlede forberedelse skal fremgå af opgaveoversigten. Skolelederen kan vælge at tildele den enkelte lærer mere forberedelse ud fra parametre som eksempelvis mange forskellige fag, mange årgange, nye fag, høj klassekvotient, store differentieringsbehov m.m. TR kan inddrages i denne vurdering.

§ 5. Pausetid

Hver lærer tildeles 180 timer sammenlagt til pausetid. Puljen reduceres med ansættelsesgraden.

Tiden deles op i 100 timer til personlig pausetid og 80 timer til elevpausetid, som beskrevet i § 8, stk. 1

Bemærkning i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne". Det skal sikres, at læreren har tid til at løse de oplistede opgaver udover tilsynet i elevpauserne.

§ 6. Øvrige opgaver

Anvendelse af tiden til øvrige opgaver aftales mellem skoleleder og TR. Opgaverne beskrives i skolens opgavebeskrivelse, hvor det aftalte, tidsmæssige omfang af opgaverne også er angivet.

§ 7. Opgaveoversigt

Alle opgaver fremgår af opgaveoversigten med tidsangivelse.

Opgaverne er beskrevet i skolens opgavebeskrivelser.

Arbejdstiden grupperes i 4 kategorier:

- Undervisning: Både lærerens samlede §§ 16- og 16a-undervisning såvel som lærerens samlede undervisningstid efter det udvidede undervisningsbegreb skal fremgå af opgaveoversigten.
- Forberedelse: Lærerens samlede forberedelse skal fremgå af opgaveoversigten.
- Pausetid: Lærerens samlede pausetid skal fremgå af opgaveoversigten.
- Øvrige opgaver: Lærerens samlede øvrige opgaver skal fremgå af opgaveoversigten.

§ 8. Fleksibilitet

Undervisningstiden skal så vidt muligt tilrettelægges sammenhængende, så lærerne kan anvende den resterende del af arbejdstiden hensigtsmæssigt. Lærerne vurderer under hensyntagen til opgavevaretagelsen, med hvem, hvor og hvornår opgaverne ud over undervisningstiden mest hensigtsmæssigt løses i arbejdstiden i tidsrummet kl. 7.30-17.00 på hverdage.

§ 9. Fortolkning ved uenighed

Stk. 1

Ved uenighed om lokalaftalens fortolkning på skoleniveau skrives et uenighedsreferat.

Uenighedsreferat, hvor den fælles uenighed er velbeskrevet, sendes til såvel 086@dlf.org samt til Børn og ungechefen, Ærø Kommune. Uenighedsreferatet bør som minimum indeholde de respektive tolkninger, begrundelser for disse tolkninger samt henvisning til, hvilken paragraf og/eller bilag, uenigheden udspringer af.

Processen med behandling af en uenighed har ikke opsættende virkning, hvilket medfører, at skoleledelsens tolkning er gældende, indtil der foreligger en afgørelse.

Stk. 2

Ved uenighed om lokalaftalens fortolkning på kommuneniveau, afklares uenigheden ved inddragelse af de centrale parter, jf. Bilag 1 - Rådgivningsmulighed i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".

§ 10. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen gælder fra den 1. august 2022. De aftalte maksimale timetal vil først være endelig gældende fra skoleåret 2023/2024. I de udleverede opgaveoversigter for skoleåret 2022/2023 er timetallene forsøgt bragt ned.

Stk. 2

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 6 måneder varsel til en normperiodes udløb.

Dog er parterne enige om, at aftalen tidligst kan opsiges til den førstkomende overenskomstfornyelse efter OK21. Opsiges aftalen i forbindelse med førstkomende overenskomstfornyelse efter OK21, bortfalder opsigelsesvarslet.

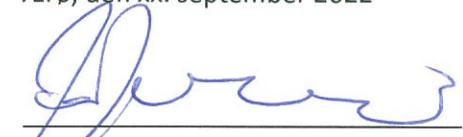
Ved opsigelse af aftalen er parterne forpligtet til at drøfte mulighederne for at indgå en ny aftale.

Ved opsigelse af aftalen, og i det tilfælde, hvor der ikke laves en ny decentral aftale, gælder de til enhver tid gældende centrale arbejdstidsaftaler.

Bemærkning

Parterne er dog enige om, at der kan opstå behov for småjusteringer i perioden på trods af stk. 2.

Ærø, den xx. september 2022



Jes Jørgensen

Børn og ungechef

Ærø Kommune

21.09.2022



Lone Clemmensen

Kredsformand

Øhavets Lærerkreds

Bilag 1.

Læreraftalerne 2021 (Dafolo) Det udvidede undervisningsbegreb s. 59.

“Aftale om arbejdstid for lærere m.v. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne 2005” definerer flg. i bemærkningen til § 3, stk.1:

“Undervisningsbegreb:

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer. Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne, uanset organisering, eksempelvis gennem følgende aktiviteter:

- gruppearbejde
- rådgivning/sparring/vejledning
- løbende evaluering
- målfastsættelse og evaluering
- elevsamtaler
- lejrskoler/ekskursioner
- sociale og kulturelle arrangementer

Pauser/frikvarterer:

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Behovet for nødvendige pauser for eleverne fastlægges enten af skolens ledelse eller af de involverede lærere og elever.”

Bilag 2. Ændring af arbejdstid, jf. § 2, stk. 3 og § 3, stk. 1

Dette bilag anvendes såfremt udgangspunktet i § 2, stk. 3 og § 3, stk.1 ændres. Det vil sige såfremt undervisningstimetallet forhøjes.

Jeg ønsker hermed et højere undervisningstimal (end 750 t.) for skoleåret 2xxx/2xxx end mit maksimale undervisningstimal.

Jeg ønsker hermed et højere undervisningstimal (end det udvidede undervisningsbegreb, 780 t.) for skoleåret 2xxx/2xxx end mit maksimale undervisningstimal.

Hvilke faglige og/eller organisatoriske begrundelser ligger til grund for dette ønske?

-
-
-

- Jeg er fuldtidsansat;
- Jeg er deltidsansat;
Angiv beskæftigelsesgraden: /37
- Jeg afholder 6. ferieuge
- Andre forhold, der har indflydelse på min beskæftigelsesgrad/tilstedeværelse (f.eks. frikøb, drypvis barsel m.m.);
Angiv hvilke:
-
-

På den baggrund fastsættes:

undervisningstimetallet (mere end de 750 t.) for skoleåret til timer

undervisningstimetallet (mere end de 780 t.) for skoleåret til timer

Dato og underskrift:

Medarbejder

Skoleleder

CPR-nr.

Bilaget sendes i underskreven stand til Øhavets Lærerkreds på 086@dlf.org og til Børn og ungechefen i Ærø Kommune, samt afleveres til TR.

Bilag 3. Årshjul i samarbejdssporet

Rammebetingelserne på Ærø adskiller sig fra andre kommuner ved, at der kun er én folkeskole på Ærø. Skolens ledelse og medarbejderrepræsentanter er centralt placeret i Ærø Kommunes MED-organisation, herunder Hovedudvalg og Fælles MED. Budgetproceduren på Ærø er transparent med direkte involvering af Hovedudvalg.

På den baggrund (og kun hvis skoleleder og TR er repræsenteret i disse udvalg) er samarbejdet på kommuneniveauet reduceret til et obligatorisk møde med deltagelse af forvaltning, Øhavets Lærerkreds, skolens ledelse og TR.

Viser der sig yderligere behov i forvaltning eller lærerkreds, kan der begæres møde i relation til arbejdstidsaftalen med en motiveret dagsorden.

	Samarbejde på kommuneniveau	Samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, TR og medarbejdere
Aug.		Ny normperiode starter. Samarbejdsrunde mellem TR og skoleleder: <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om opgørelse af undervisningstillæg og udbetaling af evt. overtid. • Budgetdrøftelse.
Sep.		5. sept. elevtal er tilgængelige
Okt.		
Nov. evt. Dec.	Samarbejdsrunde mellem skoleforvaltningen, Øhavets Lærerkreds, TR og skoleleder om ressourcer og prioriteringerne i forhold til lærernes arbejdstid. Formålet er, at parterne kan kvalificere kommunens prioriteringer, samt at drøftelsen skal understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse. Mødet holdes ud fra følgende emner: <ul style="list-style-type: none"> • Konsekvenser af budgetmæssige beslutninger og prioriteringer. • Gennemsnitligt undervisningstimal. • Særlige kommunale opgaver og fokusområder. • Der sættes via et aftalt emne fokus på et område med henblik på optimering af samarbejdet på både kommuneniveau og skoleniveau. • Opsamling af viden og erfaringer fra det nuværende skoleår, som har 	

	<p>betydning for prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det efterfølgende skoleår.</p> <p>Derudover drøftes, hvilke politiske emner, der kan få indflydelse på lærernes arbejdstid og forhold.</p> <p>Relevant materiale udveksles forud for mødet.</p>	
Dec.		
Jan.		
Feb.		<p>Leder og TR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluerer samarbejdet på skolen • evaluerer skoleårets indsatsområder • drøfter fokuspunkter og prioriteringer til kommende skoleår. <p>Akkorder for kommende skoleårs arbejde aftales mellem skoleleder og TR.</p>
Mar.		<p>Samarbejds møde mellem skoleledelse og lærerne vedr. målsætninger og prioriteringer for det kommende skoleår.</p> <p>Orientering om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opgavebeskrivelser • aftalte akkorder • samarbejdet på skolen • ledelsens udvalgte prioriteringer • m.m.
Apr.	Budgetprocedure igangsættes i Ærø Kommune. Ledelse og lærere er repræsenteret via Hovedudvalg og Fælles MED.	Samarbejds møde mellem skoleleder og TR, hvor skolens budget gennemgås med henblik på den kommunale budgetbehandling.
Maj		<p>Fagfordelingsprocessen forventes færdig.</p> <p>Samarbejds møde mellem skoleleder og TR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af evt. udfordringer i forbindelse med fagfordeling. • Generelle drøftelser om det kommende skoleår. • Evaluering af det seneste års samarbejde mellem skoleleder og TR. • Planlægning af samarbejdet det kommende år mellem skoleleder og TR. • Drøftelser af kommunalt budget.
Jun.		<p>Opgaveoversigter udleveres til lærere senest den fredag, hvor eleverne går på sommerferie. Kopi udleveres til TR.</p> <p>Samarbejds møde mellem skoleleder og TR:</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Skoleleder og TR forholder sig til det kommunale budgetarbejde.• Skoleleder og TR laver konkrete aftaler for møder og rammer.• Forventningsafstemning mellem skoleleder og TR.•
--	--	--