

Referat af styrelsesmødet den 24.06.2024 kl. 8:00-12:00

Kl.	Punkter	Resultat
8.00	1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt
8.03	2. Godkendelse af referat fra internat, d. 13.5 og d.	Referat fra internat samt 13 og 27 maj blev godkendt
8.05	3. Opfølgning på igangværende arbejdet med: <ul style="list-style-type: none"> • Mie Vinkelman har udarbejdet et spil, som vi blev præsenteret for på sidste STM. Hvad er vores anbefaling? • Udfasning af MinUddannelse i Svendborg. Der er nedsat en følgegruppe. Der udsendes materialer til skolerne. • Åbent medlemskursus. • Vi planlægger møde med Lån & Spar 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen anbefaler spillet, der var enighed om, at det ikke føltes færdigt endnu. • Lone orienterede om arbejdet med MinUddannelse. Der er nedsat en følgegruppe som Lone orienterede om. Følgegruppens opgave er at følge processen og udsende informationsmaterialer til skolerne. MinUddannelse fungerer fortsat indtil 31. august 2025. Samtidig er Easy IQ og Google Classroom, som skal være de nye platforme, tilgængelige allerede nu, så lærerne kan begynde at bruge dem. <p>Skoleleder og TR skal tage emnet op lokalt på skolerne så der kan laves individuelle aftaler om, hvordan der findes tid til opgaven. Tiden kan ikke finde i forberedelsen eller undervisningen, så det er i øvrig tid eller i skolepuljen tiden til den nye opgave skal findes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lone orienterede om at indholdet på kurset bliver, praktisk undervisning og foreslog, at der arrangeres en fortæller samt at en del af underholdningen bliver en skolequiz. August har lovet at komme og fortælle om sorte "Sorte fingre".

		andre mulige indslag er Per Sloth om Maker Space, samt Søren fra Nymarksskolen, som har god erfaring med at arbejde med Podcasts i undervisningen
	4. Kredskontoret <ul style="list-style-type: none"> • Kongres i efteråret. • Plan for arbejdende STM er færdige i august. • Vande blomster i sommerferien? tømme postkasse? • Se nedenstående. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det blev besluttet. at alle deltager. • Lone orienterede om. at planen for de arbejdende STM er færdig i august. • Lone laver en plan for, hvem der vander blomster i ferien. • Lone orienterede kort om diverse planer for samarbejdet med de tre kommuner i det kommende år. Samtidig fortalte hun om de aftaler. der allerede er indgået med forvaltningerne. Hun orienterede om. at Mette og Lone deltager i næstformandsuddannelse. Se i øvrigt bilag til mødet.
	5. TR/AMR -arbejdet <ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på arbejdet med retningslinjer 	<ul style="list-style-type: none"> • Susanne og Gitte orienterede om. hvor langt de var nået i forhold til at få de tre udkast til retningslinjer på skolerne i spil. Susanne vil lægge et notat om, hvordan de har arbejdet med retningslinjerne i docunote.
	6. Skolepolitisk arbejde Mette og Lones har deltaget i møde om pædagogiske forhold i DLF.	<ul style="list-style-type: none"> • Lone orienterede
	7. Særlige medlemsgrupper <ul style="list-style-type: none"> • TR fra PPR deltager i udvalgte TR-møder i kommende skoleår. På disse møder vil vi have særlig fokus på skolernes og PPR's samarbejde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lone orienterede

	8. Det forpligtende kredssamarbejde, alle områder	<ul style="list-style-type: none"> • Intet nyt
	9. Overenskomst/arbejdstid/-kommunerne <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdet med de kommunale budgetter 	<ul style="list-style-type: none"> • ---
	10. Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> • Vi skriver til juni Nyhedsbrevet 😊 • Nyhedsbrev august. Hvem skriver hvad? • Susanne • Gitte • Thomas • Lone • Steen 	<ul style="list-style-type: none"> • Lone orienterede om, at der d. 24. juni var frist for indslag til nyhedsbrevet. • Budget og økonomi: Gitte, med opbakning fra Steen og Susanne. • Kalender: Lone.
	11. Regnskab og budget <ul style="list-style-type: none"> • Pjecen "Samarbejde om inklusion" pris 6.973.75 kr. for 700 stk. 	?
11.50	12. Punkter til næste møde	---
11.55	13. Eventuelt	---

Punkt 4.

- 7.10 fællesmøde i Svendborg: Emnet er inklusion. Vi sætter gang i arbejdet med pjecen "Samarbejde om inklusion" – et inspirationsmateriale fra DLF og skolelederforeningen. Konsulent i skole- og uddannelsespolitisk afdeling, Jeppe Dørup præsenterer materialet og faciliterer dagen. Lise Tinglev holder måske oplæg.
- Vi vil se om noget lignende kan afholdes på Langeland. Det er dog ikke drøftet med skolechefen endnu. DLF har givet tilsagn om at Jeppe Dørup også kan deltage her.
- Den 24. feb. 2024 var der planlagt et TR/AMR-møde. AMR-delen er flyttet til d. 3. feb. Den 24. feb. bliver et fællesmøde for skoleledelser og TR vedr. 3 OK-forhold. Kompetencefonden, uddannelsesplaner, og opsparing af feriefri dage (15 dage)
- På Ærø afholder vi et dialogmøde den 17. marts 2025 på Marstalskole (samme dag som vi holder internat på Ærø). Dette er aftalt med skolechef og skoleleder. Lærerne får flyttet et personalemøde til mandag.
- Den 27. januar afholder vi fællesmøde i Svendborg for TR; skoleledelser, forvaltning vedr. folkeskoleaftalen. **Om formiddagen** vil der være præsentation af en praksisfaglig undervisning forløb. 3 skoler i Svendborg har i

dette skoleår været med til at udvikle undervisningsforløb til udkolingen i dansk og matematik. Kommende skoleår skal andre lærer afprøve deres undervisningsforslag og ud fra de indhentede erfaringer vil blive der udarbejdet undervisningsmaterialer. Om eftermiddagen vil der blive præsenteret et undervisningsforløb vedr. fortælling i skolen. Vestermarksolen og Stokkebækskolen har dette skoleår arbejdet med fortælling og fortsætter med det i det kommende. De deltagende lærer deltager i kursus vedr. fortælling.

- På skolebesøgene i Svendborg bliver emnet næste skoleår inklusion/ mangfoldige læringsmiljøer.
- Mette og Lone deltager i næstformands uddannelse i dec.
- Mette deltager i uddannelsen som sagsbehandler.