

Beretning 2024 og 2025

Øhavets Lærerkreds

- 1 Generalforsamling
- 1 Kredsstyrelsens sammensætning
- 2 Dagsorden
- 2 Kontingentforslag
- 3 Forretningsorden
- 4 Skriftlig beretning 2024-25
- 4 Samarbejdet omkring den nye læreruddannelse i Svendborg
- 5 Kredsens arbejde omkring løn
- 5 3i1 Alt-måling i Svendborg
- 5 AMR
- 6 Hoved-MED i Svendborg
- 6 Seniorgruppen - medlemsaktiviteter
- 7 Ærø
- 7 Langeland
- 8 Regnskab og budget

Generalforsamling

Formålet med at udgive en skriftlig beretning er at give medlemmerne et kort overblik over årenes gang i kredsstyrelsen. Beretningen danner således, sammen med den mundtlige beretning, baggrund for debatten på generalforsamlingen.

Vel mødt til generalforsamlingen den 9. marts 2026 kl. 17.15.



Kredsstyrelsens sammensætning

Lone Clemmensen, formand, FTR og kongresdelegeret

Mette Skovgaard Andersen, næstformand og kongresdelegeret

Gitte Storm Henriksen, kasserer, FTR og kongresdelegeret

Susanne Mortensen, Kommunerepræsentant Langeland og FTR

Steen Agersø, Kommunerepræsentant Ærø

Ordinær generalforsamling

Mandag den 9. marts 2026 kl. 17.15

Sted: Sydfyns Elforsyning, Fåborgvej 44, Svendborg

Dagsorden

1. Valg af dirigent *Forslag Mette Sigfusson*
2. Fastsættelse af forretningsorden
3. Beretning
4. Regnskaber: Øhavets Lærerkreds [2024](#) og [2025](#), Særlig Fond [2024](#) og [2025](#)
5. Indkomne forslag
6. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kredskontingent
7. Valg jf. §§ 8 og 8a
8. Evt.

Bilag til dagsordenen kan læses på kredsens hjemmeside.

Budget, regnskab og forslag til kontingent kan ses i den skriftlige beretning, som kan læses på hjemmesiden fra den 4. marts 2026.

Efter generalforsamlingen inviterer Øhavets Lærerkreds til spising. Tilmelding nødvendig.

Kontingentforslag

Forslag til kontingent for perioden 1/4 2026 – 31/3 2027

	Kreds pr. md.	DLF pr. md.	I alt pr. md.	I alt pr. kvartal
Fraktion 1-2	306	240	546	1638
Fraktion 4	27	80	107	321
Fraktion 6	21	107	128	384

Forslag til kontingent for perioden 1/4 2027 – 31/3 2028

	Kreds pr. md.	DLF pr. md.	I alt pr. md.	I alt pr. kvartal
Fraktion 1-2	306	240	546	1638
Fraktion 4	27	80	107	321
Fraktion 6	21	107	128	384

Forretningsorden

Øhavets Lærerkreds' forslag til fastsættelse af forretningsorden

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Der vælges stemmetællere.
3. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. Generalforsamlingen kan dog standses eller udsættes og senere genoptage de på dagsordenen opførte punkter.
4. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingen må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelser.
5. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
6. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Formanden og forslagsstilleren vil dog altid være undtaget fra denne bestemmelse. Dirigenten kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning, kan kun formand og forslagsstilleren yderligere tildeles ordet.
7. Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge, forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
8. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog vedtægternes § 15, hvorefter ændringer af foreningens vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer herfor. Afstemning foregår ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis et enkelt medlem af generalforsamlingen kræver det.
9. Formanden eller styrelsen kan forlange debatten afbrudt for at afholde et kort styrelsesmøde.



Skriftlig beretning 2024 og 2025 Øhavets Lærerkreds

Hvem må undervise i folkeskolen?

I løbet af det sidste par år har vi på kredsens brugt ekstra mange kræfter og tid på at sikre, at eleverne i skolen får den undervisning, de har krav på. Og at det er uddannede lærere, der står for undervisningen.

Konkret blev vi opmærksomme på, at flere skoler ansætter pædagoger og andre faggrupper til at udføre undervisning, som de jo ikke har de uddannelsesmæssige forudsætninger for i henhold til folkeskoleloven. Men også at de ikke ansættes i henhold til læreroverenskomsten. Vi har gjort de pågældende skoler og kommunerne opmærksom på dette. I nogle tilfælde er der også blevet rettet op på fejlene. Der er dog også nogle skoler og dermed kommuner, som ikke har samme fortolkning af regler og overenskomster som os. Det har medført en del arbejde i forsøgene på at nå til enighed om sagerne.

Flere af parterne i sagerne har fremført, at de mener, at det *alene* er en faglig kamp imod pædagogerne, vi har sat i gang; dette er ikke rigtigt. Men det er helt legitimt - og også i overensstemmelse med vores DNA som fagforening - at påpege, at de lærerstillinger, skoleledere forsøger at besætte med andre faggrupper, rent faktisk er vores overenskomstområde. Men vi gør det også på baggrund af uddannelsespolitiske årsager, bl.a. at jf. Folkeskoleloven, så har elever og forældres ret til, at det er en læreruddannet, der forestår undervisningen. Men også for at eleverne sikres de bedste muligheder for efter skolen at kunne komme videre i livet, aktivt kunne bidrage til samfundet, gå videre i uddannelsessystemet og kunne indgå i fællesskaber.

Igennem en del år har børn og unges trivsel fyldt meget i den offentlige debat og selvfølgelig også i den politiske debat om folkeskolen, faktisk til en grad, at man en gang imellem kan få den opfattelse, at elevernes trivsel er det egentlige formål med at gå i skole og ikke undervisning. Trivsel er nærmest blevet omtalt som et selvstændigt fag i folkeskolen, og BUPL har været dygtige til at skabe en fortælling om at det netop er pædagogernes opgave at sikre trivslen i skolen.

Lærere er de professionelle, som via deres uddannelse og i planlægningen af undervisningen, både sikrer faglig-, individuel - og social trivsel. At gå i skole er et fællesskab med krav og hensyn, som vi lærere er specialister i, men der skal ansættes flere af os. Samfundet gør eleverne en bjørnetjeneste, hvis man vælger at lade andre end uddannede lærere undervise i folkeskolen. For skolens, elevernes, samfundets og lærernes skyld er dette noget vi kæmper for i Øhavets Lærerkreds.

Samarbejdet omkring den nye læreruddannelse i Svendborg

I Øhavets Lærerkreds glæder vi os naturligvis meget over, at vi til sommer kan byde nye lærerstuderende velkommen til uddannelsen på det ny Campus på havnen i Svendborg. Vi har gennem de seneste par år været medinitiativtager til, at skoleafdelingen, skoleledere, tillidsvalgte samt praktikvejlederne har mødtes vedr. læreruddannelsen i Svendborg.

Kredsformanden har desuden sammen med skolechef, Kathrine Hyttel, været på besøg på alle skoler, hvor emnet har været modtagelse af nye medarbejdere og lærerstuderende. På møderne har der været deltagelse af praktikvejledere/praktiklærere og nyansatte. Mange steder var der behov for at få uddannet praktikvejledere, hvilket er blevet iværksat i dette skoleår.

På vores årlige TR- og AMR-kursus på Sixtus i efteråret satte vi i samarbejde med Michael Bjørn, chefkonsulent på UCL, opstarten af læreruddannelsen på dagsordenen. Michael introducerede til arbejdet med at få skudt den nye uddannelse godt i gang, indholdet på uddannelsen, og hvordan vi i samarbejde kan få stor glæde af hinanden. I første omgang er det vigtigt for uddannelsen at få rekrutteret nye motiverede lærerstuderende, som vil blive en del af studiemiljøet på Campus.



D. 2. februar i år holdt vi i Svendborg igen et fælles dagsmøde med ledere, TR og forvaltningen. Emnet var skolerne som uddannelsesskoler, og hvad det betyder samt mulighederne for, at der også kan blive udbudt efter- og videreuddannelse for lærerne i det sydfynske. Michael Bjørn og uddannelseschef Søren Smedegård fra UCL og praktikvejeren fra Rantzausminde Skole var inviteret. Der var mange gode drøftelser og inspiration til både, hvordan vi kan påbegynde arbejdet med at blive reelle uddannelsesskoler og ideer til efter- og videreuddannelsesmuligheder på det ny Campus. Vi vil glæder os til at undersøge muligheder for kompetenceudvikling i vores fortsatte samarbejde med Michael og Søren og forvaltningen, og hvordan vi kan få igangsat en uddannelse af praktiklærere på skolerne.

Skolerne skal i samarbejde med læreruddannelsen i de kommende år udvikle sig fra tidligere at have fungeret som praktikskoler til nu at blive uddannelsesskoler, hvilket også indebærer et meget tættere samarbejde med underviserne på UCL. UCL's undervisere vil have mulighed for at komme på skolerne og sammen med skolens lærere og de studerende samarbejde om undervisning og det øvrige lærerarbejde. Det er en fantastisk mulighed for at komme tæt på nye fremtidige kolleger, og en god måde at hjælpe de studerende godt på vej og ruste dem til deres spændende fremtidige job som lærer. Det er vi også optaget af at hjælpe med på kredsens.

Vi ser på kredsens frem til et fortsat godt og kontinuerligt samarbejde med læreruddannelsen på det nye Campus på havnen og glæder os til at hilse på nye studerende, som har valgt at uddanne sig som lærer.

Kredsens arbejde omkring løn

Løntjek

Vi laver løbende løntjek, når medlemmer eller tillidsvalgte har forespørgsler. Derudover har vi afholdt særlige løntjeksuger. Kredsen arbejder på at sikre, at alle medlemmer får den løn, de er berettiget til. I de seneste år har vi og tillidsvalgte i samarbejde fundet fejl i lønudbetalinger på mange hundredtusinder kroner. Det har været både forkert lønindplacering, bl.a. som timelønnet i stedet for månedslønnet, manglende udbetaling af diverse centralt aftalte tillæg, udbetaling af løn på forkert overenskomst, fejl i anciennitet, fejl i ansættelsesgrad m.m.

Lønforhandlinger:

Kredsen har de sidste 2 år haft lokale lønforhandlinger for ansatte i folkeskolen i alle tre kommuner. I Svendborg har vi også forhandlet lokal løn til ansatte på UU-Sydfyn, PPR, Børne- og Ungeforvaltningen, Hjælpemiddelcentralen og CSV. På Langeland har vi desuden forhandlet for enkelt medlemmer, der er ansat i forskellige funktioner, fx på biblioteket.

Vore lønpolitik er at lave forhåndsaftaler ud fra objektive kriterier, hvor så mange som muligt kan få del af puljen, så vi sikrer en så retfærdig fordeling som muligt.

Arbejds miljø

På kredskontoret afholder vi møder med skolernes AMR'er, hvor vi tager temaer op, der er relevante for arbejdsmiljøet, og vi tilstræber, at der er en praksisnær tilgang, så det er umiddelbart anvendeligt i AMR'ernes arbejde på skolerne. Senest har vi sat fokus på uklare og modstridende krav – hvordan kan man arbejde med det.

I det forpligtende kredssamarbejde (Arbpolfo) har vi i afholdt møder, hvor vi drøfter emner, der har betydning for vores arbejdsmiljø.

Vi har senest haft opmærksomhed på folkeskolens kvalitetsprogram i et arbejdsmiljøperspektiv, og hvordan det håndteres forskelligt i kommunerne. Især med fokus på den afkortede skoledag og den medfølgende mulighed for to-lærertimer, der måske kan være med til at modvirke de mange høje følelsesmæssige krav. Det er dog langt fra alle steder, hvor der opleves reel forandring, så det er et område, vi vil have fokus på, også lokalt på vores skoler.

En anden problemstilling, der i den kommende tid kræver opmærksomhed, er lærerens retsstilling og chikane af lærerne.

Seniorgruppen - medlemsaktiviteter



Seniorgruppen har de seneste par år bestået af fem personer, både seniorer og et styrelsesmedlem. Vi mødes jævnligt og planlægger medlemsaktiviteter for seniorerne i samarbejde med kredsstyrelsen, som planlægger øvrige medlemsaktiviteter. Vi afholder foredrag målrettet seniorerne og kommende seniorer, men også foredrag for alle medlemmer. Et af foredragene var "Lidt af far" med Frederik Lindhardt. Hvert år arrangerer vi også endagsture og flerdagesture. Vi har fx været på endagstur til Lolland, en tredages tur til Hotel Sinatur Haraldskær, hvor vi bl.a. så "Den genfundne bro", en todages tur til Slesvig med besøg på Dannevirke og en landsby, hvor tagene var beboet af mange storke.

Sammen holdt vi også julefrokost på Simac, hvor der var mere end 100 deltagere. Desuden 1. maj med fællessang på kredskontoret og vores Åbent medlemskursus på Gl. Avernæs. I stedet for generalforsamlingen i ulige år skal vi lave et andet medlemsarrangement. Det blev sidste år et foredrag om IA og digital dannelse med Ole Sejr Iversen. Nogle midler fra "500.000 kr. puljen" er blevet brugt til enkelte af ovenstående arrangementer.

Svendborg

3i1 Alt-måling i Svendborg

Svendborg Kommune har gennemført sin anden 3i1 Alt-måling (APV-Ledelsesevaluering-Trivselsmåling) i 2025. Denne gang var der fokus på at komme fra måling til handling via opfølgingsdialoger med medarbejderne. Handleplaner skal være udarbejdet senest ultimo marts 2026. Hoved-MED får adgang til handleplanerne. Opfølgning på arbejdet med indsatser og handleplaner forgår frem til næste 3i1 måling i 2028.

Ledelsesevalueringen skal bl.a. munde ud i, at lederen kvitterer for medarbejdernes input i ledelsesevalueringen og orienterer om de vigtigste indtryk fra rapporten samt hvilke områder, der udviklingsmæssigt er i fokus.

Vi har også denne gang gjort opmærksom på, at der bør være mulighed for at evaluere en anden end nærmeste leder fx skolelederen, der som oftest har den reelle personaleledelse. Det har ledelsen desværre ikke været lydhør overfor.



Hoved-MED i Svendborg

Budgetproceduren i Svendborg Kommune bliver hvert år evalueret i Hoved-MED, og overordnet set er der tilfredshed med processen. Målet er fortsat, at medarbejderne ønsker at blive orienteret i god tid, og at sikre, at hele MED-systemet bliver involveret, selvom det kan medføre usikkerhed, når der skal ske besparelser. Vi forventer også, at medarbejdernes synspunkter indgår i de politiske overvejelser.

Ved gennemgangen af budgetproceduren har vi gjort opmærksom på, at vi på skoleområdet arbejder med budgettet i flere omgange. Om foråret følger vi den fælles procedure, der gælder for hele kommunen, og arbejder med, hvordan medarbejdersiden involveres i udmøntningen af eventuelle besparelser. Omkring årsskiftet, når vi får det forventede elevtal for kommende skoleår, har vi igen fokus på budgetterne. Elevtallet har stor indflydelse på skolens budget, om der skal afskediges medarbejdere. I den forbindelse er der fastlagt en procedure for, hvordan MED-systemet på skolerne inddrages.

I Hoved-MED har vi arbejdet for at få fjernet den statslige effektiviseringsprocent. Kommunen bruger den til at skabe økonomisk råderum for lokalpolitiske prioriteringer. Ved budget 2026 blev der fremsat budgetforslag om at afskaffe effektiviseringsprocenten fra alle medarbejdergrupper, og det med god grund. Effektiviseringsprocenten har siden 2013, hvor den blev indført, effektiviseret for ca. 100 mio. kr., og alene i 2025 blev der fjernet 1,6. mio. kr. fra Skole- og Uddannelsesområdet. Ønsket om at fjerne effektiviseringsprocenten har fået politisk opmærksomhed. Den er blevet drøftet, men et politisk flertal fastholder den.

Ærø

På Marstal Skole på Ærø har man i det forgangne år bl.a. arbejdet med Skolestyrken, som er et skoletrivselsprogram. Det er en generel opfattelse, at det har været brugbart og gavnligt som en forlængelse af et flerårigt arbejde med kollegialt samarbejde og skolens værdigrundlag.

Der har været fokus på store følelsesmæssige udfordringer og der er igangsat en proces med fokus på kollegialt samarbejde i forlængelse af et årelangt A. P. Møller projekt med uddannelse af lærerne i temaerne "inklusion" og "klasserumsledelse" og tilhørende aktionslæringsforløb.

Skolen er i gang med at uddanne to inklusionsvejledere, og fra dette skoleår er der åbnet et specialcenter med en udvidelse af resurseklasserne med yderligere en klasse.

Der arbejdes i år og til næste år med teamsparring på skolens team-samarbejde med Lene Heckmann. Dette har sat et fint fokus på arbejdsgangene og mødestruktur i de forskellige teams.

Ærøs lokalaftale, som vi indgik for et par år siden, har en målsætning om, at medarbejdere på fuld tid maksimalt må undervise 25 lektioner om ugen, og dette er med ganske få undtagelser lykkedes. I de tilfælde, hvor det ikke er overholdt, er det efter ønske fra medarbejderen selv.

Der arbejdes stadig ud fra princippet "tid på alt" på opgaveoversigterne, så der er en stor samling af "akkorder", som i øjeblikket gennemses og tilrettes i form af ordlyd for funktionen og det tildelte timetal. I dette skoleår har ledelsen indført, at der skal være to klasselærere på alle klasser. Det har gjort, at man har omformuleret og forbedret klasselærerakkorden.

En "opgradering" og fremtidig renovering af den eneste folkeskole på Ærø, Marstal Skole, har fyldt meget de seneste par år. Man har af to omgange i budget 2025 og budget 2026 afsat henholdsvis 200.000 og 500.000 kr. til forarbejde frem mod, hvad der kaldes en helhedsløsning for Marstal Skole. Den endelige renovering og modernisering af skolen forventes at blive et millionprojekt, som kommer til at strække sig over flere år.

Her har man i hele processen haft fokus på, at skolens medarbejdere bliver inddraget i arbejdet med at skabe de nye rammer på skolen.

Langeland

Siden sidste beretning har der været forholdsvis arbejdsro for personalet på de langelandske skoler, i hvert fald hvad angår skolestruktur.

Nordskolen fik i dette skoleår lov til oprette en 4. klasse og derved øge skolens elevtal. Det ser ud til at dette er en permanent løsning.... Indtil videre.

Der er med de sidste ansættelser af ledere nu, endelig, fuldt besat i alle afdelinger på Ørstedskolen, hvilket forhåbentlig vil give et bedre arbejdsmiljø og afspejle sig i kønnere APV'er.

Desværre er kommunens økonomi stadig meget trængt og et "valg-budgetforlig" for 2026 efterlod en ikke nærmere defineret regning, der forventeligt skal betales i dette budgetår. Om skolerne skal bidrage til dette er endnu uvist, så det er så som så med arbejdsroen og psykologisk tryghed.

Skolerne på Langeland har i tiden siden sidste beretning arbejdet med forskellige projekter, her nævnes de to største: Ørstedskolen med Skolestyrken og skolen i syd, Humble skole med mentalisering.



Regnskab

Øhavets Lærerkreds - Resultatopgørelse

	Note	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024
Indtægter	1	3.690.000	3.665.000	3.656.190	3.579.198
Udgifter					
Frikøb	2	-1.558.000	-1.513.000	-1.426.791	-1.216.475
Personaleudgifter	3	-1.554.000	-1.511.000	-1.380.665	-1.386.835
Ejendomsudgifter	4	-183.000	-183.000	-173.125	-163.683
Administrationsomk.	5	-730.500	-725.500	-700.069	-703.252
Af- og nedskrivninger		-19.000	-19.000	-19.681	
Driftsresultat		-354.500	-286.500	-44.141	108.953
Renteindtægter	6	90.000	90.000	111.801	234.101
Årets resultat		-264.500	-196.500	67.660	343.054

Øhavets Lærerkreds - Noter Resultatopgørelse

Note	Noter	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024
1	Indtægter				
	Kontingentindtægter	2.300.000	2.300.000	2.324.738	2.309.411
	Refusion akut-fond	500.000	500.000	487.637	468.017
	Adm. Særlig Fond	20.000	20.000	20.000	15.000
	DLF, LOC underviser	170.000	165.000	169.389	156.975
	FTR Svendborg	700.000	680.000	654.426	632.795
		3.690.000	3.665.000	3.656.190	3.579.198
2	Frikøb				
	Afregnet frikøb	1.558.000	1.513.000	1.331.596	1.231.848
	Regulering frikøbsforpligtelse	0	0	95.195	-15.373
		1.558.000	1.513.000	1.426.791	1.216.475
3	Personaleudgifter				
	Bruttoløn	1.336.000	1.298.000	1.181.230	1.202.328
	Honorarer (B-indkomst)	2.000	2.000	0	2.604
	Regulering af beregnede feriepenge		0	5.179	5.803
	Lønrefusion	0	0	0	-23.378
	Pensionsbidrag	200.000	195.000	176.600	185.371
	ATP	8.000	8.000	5.940	5.940
	Finans.bidrag m.v.	8.000	8.000	8.716	8.167
		1.554.000	1.511.000	1.380.665	1.386.835
4	Lokaleomkostninger				
	Husleje	120.000	120.000	120.000	120.000
	El	15.000	15.000	10.078	7.456
	Varme	35.000	35.000	36.703	28.330
	Forbrugsafgifter	5.000	5.000	4.619	4.984
	Erhvervs-/indboforsikring	1.000	3.000	585	625
	Rengøring/renovation	2.000	2.000	106	1.688
	Reparation/vedligehold	5.000	5.000	1.034	600
		183.000	183.000	173.125	163.683

5	Administration	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024
	Kontorartikler	6.000	6.000	6.566	1.581
	Telefoni og bredbånd	14.000	14.000	14.782	14.524
	IT-omk./hjemmeside	6.000	6.000	3.971	2.070
	Revision	25.000	25.000	25.209	22.435
	Bogføring	7.500	7.500	7.485	6.735
	Kopimaskine	5.000	5.000	733	8.248
	Lønsumsafgift	95.000	90.000	86.374	88.439
	Medlemsadministration	15.000	15.000	17.736	16.323
	Porto og gebyrer	2.000	2.000	3	101
	Diverse	11.000	11.000	12.555	6.694
	Mødeudgifter	60.000	60.000	52.711	51.817
	Kursus- og medlemsaktiviteter	300.000	300.000	329.647	338.890
	Pensionister	30.000	30.000	15.828	27.591
	Pensionister overf. 2020	17.000	17.000	0	0
	Faglige klubber	8.000	8.000	4.264	2.579
	Generalforsamling	20.000	20.000	20.180	9.626
	Kongres	10.000	10.000	16.304	7.895
	Repræsentation	15.000	15.000	8.747	12.308
	Aviser/tidsskrifter	14.000	14.000	14.484	15.676
	Ansvarsforsikring	6.000	6.000	5.701	5.838
	Inventar/driftsm.u/15.000	10.000	10.000	10.215	9.962
	Annoncer	3.000	3.000	0	0
	Service/rep. maskiner	2.000	2.000	0	0
	Personaleomkostninger	49.000	49.000	46.574	53.920
		730.500	725.500	700.069	703.252
6	Renteindtægter				
	Pengeinstitutter	0	0	1.216	8.727
	Mellemregning, Særlig Fond	15.000	15.000	15.000	15.000
	Kursreg. værdipapirer	75.000	75.000	95.585	210.374
		90.000	90.000	111.801	234.101

Øhavets Lærerkreds – Balance

	Note	Regnskab 2025	Regnskab 2024
Aktiver			
Anlæg og inventar		39.363	0
Materielle anlægsaktiver	7	39.363	0
Anlægsaktiver i alt		39.363	0
Andre tilgodehavender	8	780.125	776.383
Forudbetalte omkostninger		80.781	95.932
Tilgodehavender i alt		860.906	872.315
Værdipapirer	9	4.087.011	3.991.427
Likvider	10	830.768	779.989
Omsætningsaktiver i alt		5.778.685	5.643.731
Aktiver i alt		5.818.048	5.643.731
Passiver			
Egenkapital primo		4.257.404	3.914.350
Overført overskud		67.660	343.054
Egenkapital		4.325.064	4.257.404
Hensat til frikøb		786.005	690.810
Hensatte forpligtelser		786.005	690.810
Anden gæld	11	706.979	695.517
Kortfristede gældsforpligtelser		706.979	695.517
Gældsforpligtelser		706.979	695.517
Passiver i alt		5.818.048	5.643.731

Øhavets Lærerkreds - Noter Balance

Note		Regnskab 2025	Regnskab 2024
7	Materielle anlægsaktiver		
	Kostpris 1. januar 2025	286.980	0
	Tilgang	59.044	
	Afgang	-22.048	
	Kostpris 31. december 2025	323.976	
	Af- og nedskrivninger pr. 1 januar 25	286.980	
	Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	-22.048	
	Årets afskrivninger	19.681	
	Af- og nedskrivninger 31. december 2025	284.613	
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	39.363	
8	Andre tilgodehavender		
	Tilgode Særlig Fond	500.000	500.000
	Tilgode Svendborg Kommune (FTR)	274.542	267.424
	Diverse	5.583	8.959
		780.125	776.383
9	Værdipapirer		
	Dagsværdi 31. december 2025/2024	4.087.011	3.991.427
	Årets værdiregulering i resultatopgørelsen	95.585	210.374
		Regnskab 2025	Regnskab 2024
10	Likvider		
	Indestående i pengeinstitutter	826.006	775.227
	Kasse	4.762	4.762
		830.768	779.989
11	Anden gæld		
	Omkostningskreditorer	20.862	27.976
	A-skat og AM-bidrag	69.498	74.533
	ATP og sociale udgifter	5.520	5.213
	Feriepengeforpligtelse	100.333	95.154
	Beskattede feriepenge	95	114
	Skyldigt frikøb	510.671	492.527
		706.979	695.517

Særlig Fond – Resultatopgørelse

	Note	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024
Indtægter					
Lejeindtægter	1	128.000	128.000	128.000	128.000
Nettoindtægter		128.000	128.000	128.000	128.000
Udgifter					
Ejendomsudgifter	3	-43.000	-43.000	-22.070	-216.114
Administration	4	-29.375	-29.375	-29.046	-27.800
Afskrivninger		-55.475	-55.475	-55.475	-55.475
Udgifter i alt		-127.850	-127.850	-106.591	-299.389
Driftsresultat		150	150	21.409	-171.389
Renteindtægter	5	5.000	5.000	23.474	40.942
Renteudgifter	6	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Resultat før skat		-9.850	-9.850	29.883	-145.447
Skat af årets resultat		0	0	0	0
Årets resultat		-4.850	-4.850	29.883	-145.447

Særlig Fond - Noter Resultatopgørelse

	Noter	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024
1	Lejeindtægter				
	Leje kredsen	120.000	120.000	120.000	120.000
	Leje garager	8.000	8.000	8.000	8.000
		128.000	128.000	128.000	128.000
3	Ejendomsudgifter				
	Reparation og vedligeholdelse	30.000	30.000	8.557	202.828
	Forsikring	6.000	6.000	6.171	5.994
	Ejendomsskat	7.000	7.000	7.342	7.292
		43.000	43.000	22.070	216.114
4	Administration				
	Administration	20.000	20.000	20.000	15.000
	Revision	9.375	9.375	7.622	9.238
	Diverse			1.424	3.562
		29.375	29.375	29.046	27.800
5	Finansielle indtægter				
	Udbytte	10.000	10.000	6.577	1.284
	Pengeinstitut	0	0	882	5.226
	Kursregulering værdipapirer	-	-	16.015	34.432
		10.000	10.000	23.474	40.942
6	Finansielle udgifter				
	Gældsbrev Øhavets Lærerkreds	15.000	15.000	15.000	15.000
		15.000	15.000	15.000	15.000

Særlig Fond – Balance

Aktiver	Note	Regnskab 2025	Regnskab 2024
Materielle anlægsaktiver			
Ejendomme	7	1.200.283	1.255.758
Anlægsaktiver i alt		1.200.283	1.255.758
Andre værdipapirer	8	861.787	845.773
Værdipapirer		861.787	845.773
Likvider	9	537.477	467.133
Omsætningsaktiver i alt		1.399.264	1.312.906
Aktiver i alt		2.599.547	2.568.664

Passiver	Note	Regnskab 2025	Regnskab 2024
Egenkapital		2.098.547	2.068.664
Egenkapital		2.098.547	2.068.664
Gældsbev. ØL		500.000	500.000
Periodeafgrænsningsposter		1.000	0
Kortfrist. forpligtelser		501.000	500.000
Gældsforpligtelser		501.000	500.000
Passiver i alt		2.599.547	2.568.664

Særlig Fond - Noter Balance

Note		Regnskab 2025	Regnskab 2024
7	Materielle anlægsaktiver		
	Kostpris 1. januar 2025/2024	3.145.853	3.145.853
	Kostpris 31. december 2025/24	3.145.853	3.145.853
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2025/2024	1.890.095	1.834.620
	Årets afskrivninger	55.475	55.475
	Af- og nedskrivninger 31. december 2025/2024	1.945.570	1.890.095
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025/2024	1.200.283	1.255.758
8	Andre værdipapirer		
	Dagsværdi 31. december 2024/2025	861.787	845.773
	Årets værdiregulering i resultatopgørelsen	16.015	34.432
		Regnskab 2025	Regnskab 2024
9	Likvider		
	Indestående i pengeinstitutter	537.477	467.133
		537.477	467.133